

“Asegúrese de consultar la versión vigente de este formato en <http://sig.unad.edu.co>”

|   |   |                                  |
|---|---|----------------------------------|
|  | <b>FORMATO DE REGISTRO DE REUNIONES Y COMITÉS INSTITUCIONALES</b> | <b>CÓDIGO:</b><br>F-2-2-16       |
|   | <b>PROCEDIMIENTO RELACIONADO: GESTIÓN DOCUMENTAL</b>              | <b>VERSIÓN.</b><br>1-18-02-2021  |
|   |   | <b>PÁGINAS:</b><br>Página 1 de 6 |

UNAD © 2021

## I. ENCABEZADO

| Unidad       | Reunión  | Fecha            |
|--------------|--|------------------|
| ECSAH-ECACEN | Validación de proyectos y programas para la inclusión laboral para juventudes rurales. | 25 de abril 2025 |

## II. INFORMACIÓN INICIAL

| Objetivo General de la reunión  |       | ¿Quién preside?  |              |                    |      |
|---|-------|--|--------------|--------------------|------|
| El propósito central de esta reunión fue validar la información relacionada con los proyectos y programas de inclusión laboral, recolectada previamente mediante sitios web, sobre las líneas estratégicas desarrolladas por la Secretaría de Desarrollo Ambiental y del Fomento Económico (DAFE), en el marco del proyecto de investigación titulado <i>“Relevancia y pertinencia social de ofertas institucionales para la inclusión laboral en juventudes rurales de la ciudad de Popayán”</i> . |       | Martha Isabel Lasso Quintero   |              |                    |      |
| Secretario de la Reunión  |       | Lugar de la reunión  |              |                    |      |
| Jacqueline Cabezas Rengifo  |       | Secretaría de Desarrollo Ambiental y del Fomento Económico (DAFE). Casona pueblito patojo. |              |                    |      |
| Puntos a tratar en la agenda  |       | Hora de inicio   |              | 10:30 am           |      |
|   |       | Hora de Finalización   |              | 11:40 am           |      |
| 1. Presentación de los/as participantes y exposición del objetivo del encuentro   |       |  |              |                    |      |
| 2. Inicio de entrevista –Contexto DAFE  |       |  |              |                    |      |
| 3. Información de Programas y Proyectos Relacionados con Inclusión Laboral de Juventudes Rurales  |       |  |              |                    |      |
| 4. Estrategias de divulgación y alcance   |       |  |              |                    |      |
| 5. Conclusiones   |       |  |              |                    |      |
|   |       |  |              |                    |      |
| Participantes   |       |  |              |                    |      |
| Nombre Completo   | Cargo | Sigla  | Sigla Unidad | Tipo de asistencia |      |
|   |       |  |              | Pmte               | Invi |


|   |   |                                  |
|---|---|----------------------------------|
|  | <b>FORMATO DE REGISTRO DE REUNIONES Y COMITÉS INSTITUCIONALES</b> | <b>CÓDIGO:</b><br>F-2-2-16       |
|   | <b>PROCEDIMIENTO RELACIONADO: GESTIÓN DOCUMENTAL</b>              | <b>VERSIÓN.</b><br>1-18-02-2021  |
|   |   | <b>PÁGINAS:</b><br>Página 2 de 6 |

UNAD © 2021

|                              |                            |      |       |   |  |
|------------------------------|----------------------------|------|-------|---|--|
| Laura Marcela Ordoñez        | Contratista Alcaldía       | LMO  | N/A   | X |  |
| Santiago Astaiza             | Contratista Alcaldía       | SA   | N/A   | X |  |
| Jacqueline Cabezas Rengifo   | Estudiante Semilla UNAD    | JCR  | N/A   | X |  |
| Martha Isabel Lasso Quintero | Docente investigadora UNAD | MILQ | ECSAH | X |  |

### III. REGISTRO, COMENTARIOS RELEVANTES DE LA REUNIÓN

|  |
|--|
| <b>1. Presentación de los/as participantes y exposición del objetivo del encuentro</b>   |
| Se dio apertura a la reunión con la presentación de los/as asistentes por parte de ambos equipos. A continuación, se expuso el objetivo de la reunión, enmarcado en el proyecto de investigación titulado <i>“Pertinencia y relevancia social de programas de inclusión para el trabajo diseñados para juventudes rurales en la ciudad de Popayán”</i> , aprobado en la Convocatoria 13 de la UNAD.  |
| <b>2. Inicio de entrevista –Contexto DAFE</b>  |
| Durante el encuentro se abordó el contexto general de DAFE como entidad que orienta sus acciones al fortalecimiento económico y ambiental con enfoque en el bienestar de las personas. Se explicó que esta dependencia desarrolla sus iniciativas a través de tres dimensiones estratégicas: empleo; emprendimiento, innovación y competitividad; y desarrollo agroambiental. En cada una de estas líneas se implementan acciones concretas dirigidas tanto a poblaciones rurales como urbanas del municipio de Popayán. Estas acciones incluyen procesos de formación, asistencia técnica, asesorías especializadas, entrega de insumos y construcción de alianzas con distintas entidades públicas y privadas. |
| <b>3. Información de Programas y Proyectos Relacionados con Inclusión Laboral de Juventudes Rurales</b>  |
| En cuanto a la línea de <b>emprendimiento, innovación y competitividad</b> , se ejecutan acciones orientadas a favorecer el trabajo y promover el desarrollo económico del municipio. Estas acciones incluyen procesos formativos, gestión de vitrinas empresariales y establecimiento de alianzas con entidades y programas especializados en estas áreas.  |
| Entre las alianzas más relevantes se destacan las de Tecnocafé, Tecnoparque, la Superintendencia de Industria y Comercio, Campesena, así como con otras secretarías, entre ellas la de educación y algunas Instituciones de Educación Superior. <i>La conformación de estas alianzas responde al énfasis particular de cada estrategia, ya sea de emprendimiento o de innovación y competitividad.</i>   |
| Como resultado de esta articulación institucional, se desarrollan diferentes acciones relacionadas con: espacios formativos certificables dirigidos a adolescentes, jóvenes y adultos, algunos de ellos de   |

|   |   |                                  |
|---|---|----------------------------------|
|  | <b>FORMATO DE REGISTRO DE REUNIONES Y COMITÉS INSTITUCIONALES</b> | <b>CÓDIGO:</b><br>F-2-2-16       |
|   | <b>PROCEDIMIENTO RELACIONADO: GESTIÓN DOCUMENTAL</b>              | <b>VERSIÓN.</b><br>1-18-02-2021  |
|   |   | <b>PÁGINAS:</b><br>Página 3 de 6 |

UNAD © 2021

carácter itinerante. Además, se lidera un proyecto formativo en bilingüismo para emprendedores; se brinda financiación inicial a proyectos con cierto nivel de maduración; se ofrecen asesorías para el registro industrial, en las cuales los beneficiarios acceden a descuentos superiores al 80 % en los registros de propiedad industrial. También se gestionan vitrinas comerciales en puntos estratégicos del municipio y se entregan insumos o materias primas —por ejemplo, telas para la confección textil— para fortalecer las iniciativas emprendedoras.

**Respecto a la línea agroambiental**, se destacó el trabajo articulado con la UMATA como una base fundamental para el desarrollo y adecuada ejecución de los proyectos. Se indicó que las estrategias incluyen asistencia técnica a unidades productivas agropecuarias (relacionadas con ganadería y cultivos), iniciativas para la seguridad alimentaria, inseminación artificial, proyectos territoriales como *La Ruta del Maíz* en la vereda Cajete, y entrega de insumos como plántulas hasta industriales, algunos bajo la modalidad de comodato. La participación en estas iniciativas se da mediante convocatorias públicas, con criterios específicos definidos según la naturaleza del proyecto.

**En relación con el eje de empleo**, se mencionó la articulación con programas de alcance nacional, como *Impulsa Colombia* y los Centros de Reindustrialización. Además, se destacó la existencia de alianzas con bolsas de empleo y la implementación de un proyecto denominado *Empleos para la Vida*, que contempla incentivos económicos para empleadores que contraten bajo condiciones de inclusión.

#### 4. Estrategias de divulgación y alcance

Las diferentes iniciativas desarrolladas se ejecutan a través de convocatorias públicas, las cuales cuentan con términos de referencia específicos, diseñados según la naturaleza de cada proyecto. Estas convocatorias se divulgan por medio de distintos canales, como redes sociales, grupos de WhatsApp, según la base de datos poblacional con la que cuenta la Secretaría. No obstante, dada la brecha digital y de acceso, esta información puede no llegar de manera oportuna al sector rural.

*Se aclaró que, hasta el momento, no existe un proyecto dirigido exclusivamente a juventudes rurales; sin embargo, las convocatorias son de carácter abierto y están dirigidas tanto a población urbana como rural, conforme a lo establecido en sus respectivos términos de referencia.*

#### 5. Barreras y Necesidades Identificadas

Durante la reunión se reconocieron algunas limitaciones que han surgido en la implementación de estos programas. Por ejemplo, se mencionó una tendencia entre algunos líderes comunitarios encargados de la divulgación de convocatorias a asignar las oportunidades de participación a las mismas personas, lo que limita la equidad en el acceso. También, se ha venido identificando el uso

|   |   |                                  |
|---|---|----------------------------------|
|  | <b>FORMATO DE REGISTRO DE REUNIONES Y COMITÉS INSTITUCIONALES</b> | <b>CÓDIGO:</b><br>F-2-2-16       |
|   | <b>PROCEDIMIENTO RELACIONADO: GESTIÓN DOCUMENTAL</b>              | <b>VERSIÓN.</b><br>1-18-02-2021  |
|   |   | <b>PÁGINAS:</b><br>Página 4 de 6 |

UNAD © 2021

restringido o inadecuado de los insumos entregados, de acuerdo al seguimiento y monitoreo que realizan del uso de estos recursos. Asimismo, se evidenció, en algunos casos falta de motivación y bajos niveles de producción entre ciertos beneficiarios, lo cual afecta el impacto real que se espera de las estrategias. Se observó además que las ofertas formativas no siempre se ajustan a las necesidades reales de los participantes, lo que puede reducir su efectividad. Se identificó también que en varios casos la disposición a participar en las diferentes ofertas está supeditada a la expectativa de recibir beneficios tangibles o materiales.

## 6. CONCLUSIONES

### Conclusión general.

La reunión permitió evidenciar que las líneas estratégicas desarrolladas por DAFE favorecen el acceso de la población a oportunidades de trabajo y participación económica en el municipio.

Aunque no existe un proyecto específico para juventudes rurales, al ser abiertas las convocatorias, estas favorecen tanto a juventudes rurales como urbanas de diferentes grupos etarios.

Al mismo tiempo, se reconoció la importancia de la articulación interinstitucional, así como la cobertura y pertinencia de los programas ofrecidos para seguir avanzando en el desarrollo económico del municipio.

### Aportes del proyecto de investigación al DAFE

El proyecto de investigación representa una oportunidad para visibilizar el impacto de los programas y proyectos liderados, en este caso por el DAFE, y fortalecer así su reconocimiento institucional, *al tiempo que les permite acceder a un análisis externo que facilite la identificación de oportunidades de mejora*. La colaboración con esta iniciativa aporta insumos valiosos para la toma de decisiones y la formulación o el refinamiento de futuras estrategias.

Es muy importante señalar que la articulación con el sector académico y contribuye a posicionar su labor como referente en iniciativas orientadas al bienestar de las personas, desde el emprendimiento, la innovación y la competitividad; el empleo y las iniciativas agroambientales. En ese sentido, se acordó la necesidad de contar con información más detallada sobre las personas beneficiarias, con el fin de facilitar su caracterización, el análisis cualitativo y la realización de entrevistas en el marco del proyecto de investigación.

### Nuevas acciones y compromisos

DAFE se comprometió a revisar la posibilidad de suministrar información relacionada con algunos beneficiarios de los proyectos, respetando los lineamientos de confidencialidad y protección de datos personales.

“Asegúrese de consultar la versión vigente de este formato en <http://sig.unad.edu.co>”

|   |   |                                  |
|---|---|----------------------------------|
|  | <b>FORMATO DE REGISTRO DE REUNIONES Y COMITÉS INSTITUCIONALES</b> | <b>CÓDIGO:</b><br>F-2-2-16       |
|   | <b>PROCEDIMIENTO RELACIONADO: GESTIÓN DOCUMENTAL</b>              | <b>VERSIÓN.</b><br>1-18-02-2021  |
|   |   | <b>PÁGINAS:</b><br>Página 5 de 6 |

UNAD © 2021

Aunque se obtuvo información valiosa sobre la línea de “empleo”, se plantea la necesidad de programar una reunión adicional que permita profundizar en esta área y recopilar datos más precisos.

Por parte de la UNAD, se asumió el compromiso de socializar y compartir información relacionada con los avances y resultados del proyecto de investigación.

#### IV. CIERRE Y LISTADO DE PENDIENTES

| Acción  | Tipo de acción<br>(Correctiva, preventiva, mejora) | Responsable                       | Fecha de entrega    |
|---|--|-----------------------------------|---------------------|
| DAFE<br>Suministrar información de algunos jóvenes rurales que se encuentran en los diferentes proyectos. | N/A  | Laura Londoño                     | Hasta el 16 de mayo |
| DAFE<br>Suministrar información de algunos jóvenes rurales que se encuentran en los diferentes proyectos. | N/A  | Santiago Astaiza                  | Hasta el 16 de mayo |
| Compartir avances del proyecto.<br>Realizar las entrevistas a los jóvenes rurales.                        | N/A  | Martha Isabel Lasso-Dayra Cabrera | Hasta el 30 de mayo |
| <b>Varios</b>   |  |                                   |                     |
| <i>Evidencias fotográficas.</i>   |  |                                   |                     |

“Asegúrese de consultar la versión vigente de este formato en <http://sig.unad.edu.co>”

|   |   |                                  |
|---|---|----------------------------------|
|  | <b>FORMATO DE REGISTRO DE REUNIONES Y COMITÉS INSTITUCIONALES</b> | <b>CÓDIGO:</b><br>F-2-2-16       |
|   | <b>PROCEDIMIENTO RELACIONADO: GESTIÓN DOCUMENTAL</b>              | <b>VERSIÓN.</b><br>1-18-02-2021  |
|   |   | <b>PÁGINAS:</b><br>Página 6 de 6 |

UNAD © 2021



## V. FIRMA DEL ACTA

| PRESIDENTE                                    | SECRETARIO                                  |
|---|---|
| Nombre: MARTHA ISABEL LASSO QUINTERO          | Nombre: Jacqueline Cabezas                  |
| Firma:<br><i>Martha Isabel Lasso Quintero</i> | Firma:<br><i>Jacqueline Cabezas Rengifo</i> |